

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»

Председатель ПК

 /Паньков И.А./

«01» сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Субботинская СОШ  
им. Героя Советского Союза С. У. Кривенко

 /Свинцов П. В./

«01 » сентября 2020 г.

**Дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Субботинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Семена Устиновича Кривенко**

1. В раздел IV «**Режим работы и время отдыха, поощрения**» внести дополнения о дистанционной (удаленной) работе на основании Положения «О дистанционной (удаленной) работе, принятого 01.04.2020 г.

Директор МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С. У. Кривенко вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части. Работник может быть временно переведен по инициативе директора МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С. У. Кривенко на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С. У. Кривенко и не может превышать 6 месяцев.

Взаимодействие с дистанционным работником осуществляется в рабочее время по графику работы работника, установленным в трудовом договоре посредством аудио и видео связи с использованием телефона, программного обеспечения и сети Интернет. Время взаимодействия работника и администрации МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С. У. Кривенко включается в рабочее время работника без последующей отработки.

Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон дополнительного соглашения или трудового договора.

За использование собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С. У. Кривенко выплачивает работнику компенсацию в виде фактически понесенных расходов работника, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно (при наличии подтверждающих документов). Указанные расходы работник обязан предварительно согласовать с директором и зам. директором по УВР МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С. У. Кривенко.

2. В раздел III «**Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора**» внести дополнения о диспансеризации работников школы: На основании ФЗ от 31.07.2020 г. N 261-ФЗ "О внесении изменений в статью 185.1 ТК РФ" работники в возрасте старше 40 лет получили право проходить диспансеризацию ежегодно и имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. При этом сотрудник обязан подтвердить свое отсутствие на работе справкой из медучреждения.